УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования
администрации
Кондинского района
_____ Н.И. Суслова
приказ от «03» _____ 2019 г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Кондинского района
_____ И.П. Жукова
приказ от «05» 09 2019 г.
№ 64

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

пгт. Междуреченский,
2019 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Центр дополнительного образования детей «Подросток» создан 1 апреля 1987 года как внешкольное учреждение – клуб «Юный техник» при профкоме Кондинского лесопромышленного комбината.

В 1996 году Центр художественного творчества «Подросток» приобретает статус районного центра - на основании данных Государственной регистрации от 22.03.1996г.

Районный центр художественного творчества «Подросток» переименован в Муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования для детей «Подросток» на основании постановления главы Кондинского района от 13 марта 2003 года № 108.

Муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования для детей «Подросток» переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Подросток» на основании приказа управления образования муниципального образования Кондинский район от 18.11.2005 года № 740.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Подросток» создано путём изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Подросток» на основании распоряжения администрации Кондинского района от 22 декабря 2010 года № 515-р «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Подросток».

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Подросток» переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» на основании распоряжения администрации Кондинского района от 27 августа 2014 года № 344-р «Об изменении наименований образовательных организаций».

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» создано путем изменения типа существующего муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» на основании распоряжения администрации Кондинского района от 30 июня 2016 года № 407-р «Об изменении типа муниципальных образований».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» на основании распоряжения администрации Кондинского района от 13 августа 2019 года № 551-р «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного учреждения».

1.2. Юридический, почтовый адрес Учреждения:
628200, ул. Волгоградская, д.11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

1.3.Фактический адрес Учреждения:
628200, ул. Волгоградская, д.11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

1.4.Официальное полное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения:
МБОУ ДО «ЦДО».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип – организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Кондинский район (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Кондинского района (далее - Администрация).

1.10. От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочий Учредителя Учреждения осуществляют органы администрации Кондинского района (управление образования - далее Управление, и комитет по управлению муниципальным имуществом - далее Комитет) в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Кондинского района, положениями об органах администрации района, Положением о порядке осуществления функций и полномочий Учредителя муниципальных учреждений Кондинского района.

1.11. Юридический адрес Администрации: 628200, ул. Титова, 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

1.12. Юридический адрес Комитета: 628200, ул. Титова, 24, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

1.13. Юридический адрес Управления: 628200, ул. Волгоградская, 11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, сформированное и утвержденное Управлением, распоряжается, по согласованию с Комитетом закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств Управления особо ценным движимым и недвижимым имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.15. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения. Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения, утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все остальные локальные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.20. В Учреждении могут функционировать структурные (обособленные)

подразделения без образования юридического лица, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Раздел 2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ.

2.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых:

2.1.1. дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-педагогической, спортивно-оздоровительной, научно-технической направленностей;

2.1.2. дополнительные предпрофессиональные программы в области дизайна, журналистики, туризма, хореографии, вокального искусства, информационных технологий, изобразительного и театрального искусства, декоративно-прикладного творчества.

2.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Раздел 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. **Предметом** деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей, для которых оно создано.

3.2. Основной **целью** деятельности Учреждения является создание условий для реализации права Российской Федерации на получение бесплатного и за плату дополнительного образования, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышение уровня образования.

3.3. Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование детей.

3.4. **Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:**

3.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на развитие подрастающего поколения в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, в том числе адаптивных дополнительных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.2. организация содержательного досуга детей и взрослых, их творческого развития и самореализации;

3.4.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3.4.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

3.4.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.4.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и творческого труда обучающихся;

3.4.7. формирование общей культуры обучающихся.

Раздел 4.ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.При реализации основных образовательных программ Учреждение

осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услуг путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.2. разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иные локальные нормативные акты;

4.1.3. разрабатывает программу развития Учреждения и согласовывает с Управлением, если иное не установлено действующим законодательством;

4.1.4. предоставляет Управлению и общественности в установленные сроки ежегодный отчет о поступления и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4.1.5. устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

4.1.6. осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

4.1.7. открывает в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Управления структурные подразделения, действующие на основании Положения о структурном подразделении, при наличии помещений, оборудования, по запросам родителей, организаций, учреждений;

4.1.8. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в рамках бюджетных ассигнований;

4.1.9. предоставляет Управлению и общественности в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, в установленном порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.1.10. осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

4.1.11. осуществляет текущий контроль посещаемости, промежуточной контроль освоения образовательных программ обучающимися Учреждения в соответствии с образовательной программой;

4.1.12. обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.1.13. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса и работников Учреждения;

4.1.14. самостоятельно организует и проводит самообследование деятельности Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

4.1.15. устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

4.1.16. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.1.17. самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, форм, средств и методов обучения и воспитания, используя и совершенствуя методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии;

4.1.18. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары, мастер-классы;

4.1.19. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети

Интернет;

4.1.20. организует проведение аттестации педагогических работников, заместителей руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Учреждения;

4.1.21. разрабатывает и утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий;

4.1.22. создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией, локальными актами, определяющими права и обязанности участников образовательных отношений;

4.1.23. учреждение формирует воспитательное пространство посредством реализации инновационных проектов разной направленности для развития творческого потенциала и мастерства участников образовательных отношений;

4.1.24. привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг и деятельности, приносящей доходы, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

4.1.25. арендует объекты собственности: здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

4.1.26.Оказывает услуги в проведении методических, культурных, воспитательных и досуговых мероприятий для граждан;

4.1.27. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.

4.1.28.Учреждение вправе оказывать на договорной основе, при наличии соответствующей лицензии, обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги:

1) по обучению в объединениях, коллективах, студиях, курсах, школах художественно-эстетического, туристско-краеведческого, естественно-научного, социально-педагогического, спортивно-оздоровительного, научно-технического направления; различные формы индивидуальной подготовки (обучение игре на музыкальных инструментах, иностранным языкам, работе на компьютере; операторов видеосъемки, парикмахеров-гримеров, танцам, музыке, изобразительному искусству, вышиванию, вязанию, бисероплетению, кройке и шитью, подготовка по различным областям знаний);

2) по обучению в группах раннего развития.

4.1.29. При организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

1) разрабатывает необходимую документацию по видам услуг, указанных в лицензии;

2) организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;

3) обеспечивает население бесплатной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

4.1.30. Оплата за платные услуги производится согласно п. 3 ст. 161 Бюджетного кодекса РФ в безналичном порядке в бюджет муниципального образования Кондинский район.

4.1.31. Учреждение может оказывать сопутствующие услуги, связанные с образовательным процессом:

1) оказание туристических услуг.

4.1.32. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность:

1) пошив одежды под заказ, раскрой, ремонт одежды;

2) изготовление сувениров под заказ;

3) выезды костюмированных персонажей;

4) услуги: ламинирование, брошюрирование, набор текста, запись и копирование текстов, видеосъемка и фотосъемка, создание видеороликов и фотоколлажей, изготовление рекламной, полиграфической продукции.

4.1.33. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

4.1.34. Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Раздел 5.КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Компетенция Администрации. К исключительной компетенции Администрации относятся следующие полномочия учредителя:

5.1.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждение в порядке, установленном Администрацией;

5.1.2. принятие решения об изменении наименования Учреждения;

5.1.3. согласование создания филиалов, представительств Учреждения;

5.1.4. создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

5.1.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.1.6. определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового обеспечения их осуществления;

5.1.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении Учреждения.

5.2. Компетенция Управления. К компетенции Управления относится:

5.2.1. инициирует (согласовывает) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию Учреждения в порядке, установленном Администрацией;

5.2.2. подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

5.2.3. при создании Учреждения предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти ее учредительные документы для государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2.4. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения;

5.2.5. дает учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы ее дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития;

5.2.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

5.2.7. заключает (прекращает) трудовой договор с директором Учреждения, осуществляют иные полномочия работодателя;

5.2.8. определяет порядок аттестации руководителей Учреждения и осуществляет её проведение;

5.2.9. согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения;

5.2.10. направляет в Комитет информацию о ненадлежащем использовании Учреждением муниципального имущества;

5.2.11. предлагает Администрации кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения;

5.2.12. согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Учреждения;

5.2.13. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Учреждения;

5.2.14. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.15. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.16. Осуществляет иные полномочия учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

5.3. Компетенция Комитета.

5.3.1. Закрепление объектов муниципальной собственности за Учреждением, прекращение права оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3.2. Утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов Учреждения.

5.3.3. Участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

5.3.4. Согласование Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения.

Раздел 6.СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения. Порядок выборов коллегиальных органов, организация их деятельности, их компетенция определяются соответствующими Положениями.

6.3. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган – **Педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.3.1. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управлению. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.3.2. Председателем Педагогического совета является его директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу. Порядок его деятельности определяется Положением о Педагогическом совете.

6.3.3. **Компетенция Педагогического совета**

6.3.3.1. Определяет цели и задачи Учреждения, план их реализации.

6.3.3.2. Обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график,

структуру управления Учреждением.

6.3.3.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации.

6.3.3.4. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.3.3.5. Принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс обучения, а также о его оставлении на повторное обучение, исключение из Учреждения.

6.3.3.6. Подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год.

6.3.3.7. Контролирует выполнение принятых ранее решений.

6.3.3.8. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.3.3.9. Определяет приоритетные направления развития Учреждения.

6.3.3.10. Выполняет иные полномочия согласно Положению о Педагогическом совете.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - **Общее собрание**) собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Управление, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

6.4.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

6.4.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.5. Компетенции Общего собрания:

1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

2) определяет голосованием первичную профсоюзную организацию, которая поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3) принимает коллективные требования к работодателю;

4) принимает решение о проведении забастовки;

5) обсуждает и принимает к утверждению локальные акты, касающиеся работников Учреждения в части регулирования взаимоотношений между работниками;

6) выдвигает представителей работников для участия в конференциях любого уровня, в Совет Учреждения, в комиссии по охране труда, распределению стимулирующих доплат за качество, интенсивность, результативность труда по итогам работы за определенный Учреждением период, ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора и в других случаях в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

8) представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается администрацией. Перед назначением на должность директор проходит соответствующую аттестацию. Должностные обязанности директора не могут

исполняться по совместительству. Директор действует на основе, единоначалия решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Администрации, Управления и Комитета.

6.7. Директор Учреждения:

6.7.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

6.7.2. назначается на должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжении администрации Кондинского района;

6.7.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, представленных ему по договорам, заключенным между Учреждением и Комитетом;

6.7.4. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с сотрудниками;

6.7.5. выдает доверенности;

6.7.6. открывает лицевые счета в банках и органах казначейства. Пользуется правом распоряжении имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

6.7.7. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

6.7.8. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

6.7.9. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

6.7.10. распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностными окладам;

6.7.11. несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем, организует и приводит в жизнь выполнение решений Управления по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Управления;

6.7.12. несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

6.7.13. обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;

6.7.14. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.7.15. обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

6.7.16. осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.7.17. осуществляет организацию учета и бронирования военнослужащих в учреждении;

6.7.18. предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования Педагогического совета, Совета Учреждения и общего собрания;

6.7.19. самостоятельно формирует контингент обучающихся Учреждения;

6.7.20. устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;

6.7.21. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования;

6.7.22. формирует открытие и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения в соответствии с ст. 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

6.7.23. несет ответственность за качественную организацию работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.7.24. совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается;

6.7.25. имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников Учреждения, требовать от сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз;

6.7.26 назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

6.7.27. организует делопроизводство;

6.7.28. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

6.7.29. выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.8. Директор обязан:

6.8.1. проходить обязательную аттестацию, порядок, формы и сроки проведения которой устанавливаются Управлением;

6.8.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.8.3. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6.8.4. обеспечивать безопасные условия труда работникам;

6.8.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.8.6. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение финансовой дисциплины;

6.8.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

6.8.9. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

6.8.10. запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

6.8.11. организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

6.8.12. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.8.13. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

6.8.14. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

6.8.15. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных

программ;

6.8.16. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися;

6.8.17. обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

6.8.18. осуществляет организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.8.19. осуществлять иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

Раздел 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Комитет закрепляет движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целям и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения (сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом).

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.4.1. обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;

7.4.2. обеспечивать страхование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией;

7.4.3. не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, закрепленного на праве оперативного управления, согласно сметам, составленным Учреждением, согласованным с Управлением;

7.4.5. соблюдать требования пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного за Учреждением имущества.

7.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.6. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, (объекты производственного, социального, культурного, медицинского, спортивного назначения, иные помещения) приватизации не подлежит.

7.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним

Управлением и Комитетом, используется ей в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального бюджета.

7.13. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

7.14. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

7.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальным. Оно не подлежит изъятию и отчуждению любой форме за исключением реорганизации и ликвидации.

7.16. Право оперативного управления имущества, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.17. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретением на эти доходы имуществом.

7.18. В пределах, имеющихся в распоряжении Учреждения финансовых средств оно осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

7.19. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кондинского района.

7.20. В случае ликвидации Учреждения имуществом распоряжаться Комитет, который может направить его на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Кондинского района.

7.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным разделом 4 настоящего Устава, в целях, указанных в разделе 3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

7.22. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.23. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

7.24. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после

получения соответствующей лицензии.

7.25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящий доход, оказывать платные услуги и работы, не указанных в настоящем договоре.

Раздел 8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Управлением, согласовываются с Комитетом и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Кондинский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждается директором Учреждения после одобрения коллегиальным органом управления Учреждением.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.