УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования администрации
Кондинского района

_____ Н.И. Суслова
Приказ № _____
от «_____» _____2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Кондинского района

_____И.П. Жукова
Приказ № _____
от «_____» _____2021г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

пгт. Междуреченский, 2021

Внести в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» следующие изменения:

1. Пункт 1.12 раздела 1. изложить в следующей редакции:

«1.12. Юридический адрес Комитета: 628200, улица Титова, 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.».

2. Раздел 2. изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность

2.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых:

2.1.1. Дополнительные образовательные программы-дополнительные общеразвивающие программы (художественно-эстетической, научно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурологической направленности);

2.1.2. дополнительные предпрофессиональные программы в области дизайна, журналистики, туризма, хореографии, вокального искусства, информационных технологий, изобразительного и театрального искусства, декоративно-прикладного творчества.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Вид деятельности Учреждения, не являющийся основным – организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей.».

3. Раздел 6. изложить в следующей редакции: «Раздел 6. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий изложить в следующей редакции:

6.1. Органами управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет, управляющий совет, директор.

Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

6.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом. Председатель общего собрания избирается его участниками открытым голосованием.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

6.3. Компетенция общего собрания:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4)определение кандидатур работников Учреждения к награждению;

5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников Учреждения.

6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, Управлением, Учредителем. Срок полномочий общего собрания один год.

6.5. Общее собрание правомерно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятых, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

6.6. Решение общего собрания оформляется протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Учреждении.

6.7. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и директор. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

6.8. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний педагогического совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.9. Компетенция педагогического совета:

6.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

6.9.2. Принятие решения внутреннего распорядка обучающихся.

6.9.3. Установление:

- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- порядка посещения обучающимися мероприятий, проводившихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

6.9.4. Утверждение правил приема обучающихся.

6.9.5. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.

6.9.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные программы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

6.9.7. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении.

6.9.8. Утверждение перечня факультативных (не обязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.9.9. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоение обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.9.10. Утверждение программ методической работы Учреждения.

6.9.11. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

6.9.12. Установление порядка поощрения обучающихся за успехами в учебной физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.

6.9.13. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.9.14. Утверждение порядка оформления документов об образовании на иностранном языке, образцы справки об обучении или о переходе обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

6.9.15. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления деятельности в учреждении и порядк пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугам Учреждения.

6.9.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.9.17. Установление порядка оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

6.9.18. Принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

6.9.19. Определение информации, подлежащей опубликованию Учреждения.

6.9.20. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организаци выполнения решений общего собрания.

6.9.21. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

6.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могу формироваться комиссии.

6.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовал более половины присутствующих на заседании участников педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управлени Школой имеет бессрочный срок полномочий.

Решение педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывают председателем педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

6.12. В целях учета общественного мнения и развития государственно-общественно характера управления Учреждением в Учреждении создается управляющий совет. Вопрос деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, определяют положением о нем.

Управляющий совет формируется из представителей родителей (законны представителей) обучающихся, работников учреждения, представителей Управления, и

числа лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Срок полномочий управляющего совета составляет три года.

6.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначенный на должность распоряжением администрации Кондинского района.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором образовательной организации заключается на неопределенный срок.

6.14. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

6.14.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.14.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

6.14.3. Утверждает организационную структуру Учреждения по согласованию с Управлением.

6.14.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

6.14.5. Директор обеспечивает выполнение бюджетной сметы в полном объеме. Надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

6.14.6. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

6.14.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.14.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

от 14 мая 2021 года № 325

пгт. Междуреченский

О согласовании изменений и дополнений в устав

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решением Думы Кондинского района 28.01.2015 № 524 «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Кондинского района», на основании письма управления образования администрации Кондинского района от 14.05.2021 исх.№ 602 «О согласовании изменении и дополнений в устав»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».
2. И.о. директора МБОУ ДО «ЦДО» А.Ф. Ганияровой осуществить регистрацию изменений и дополнений в устав учреждения в налоговом органе.
3. Контроль выполнения приказа возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом А.В. Торейкина.

Председатель комитета И.П. Жукова

Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«14» мая 2021 года **№ 298**

Об утверждении изменений
и дополнений в устав

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Кондинского района от 20.12.2010 года № 1759 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Кондинский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Кондинский район», постановлением администрации Кондинского района от 19.01.2012 года № 63 «Об утверждении Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района», на основании ходатайства и.о.директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Ганияровой А.Ф. **приказываю:**

1. Утвердить изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».
2. И.о.директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Ганияровой А.Ф. осуществить регистрацию изменений и дополнений в устав в налоговом органе.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.И.Суслова