Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

Принято:
Решением педагогического совета
МБОУ ДО «ЦДО»
Протокол №3 от «10» 11 2019г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ЦДО»
_____ И.В. Коркишко
«14» 11 2019 г.№181

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2.Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее – МО) – объединение нескольких педагогов (не менее 3-х), работающих по одному из приоритетных направлений деятельности Учреждения, действующее в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов для обеспечения современных требований к дополнительному образованию и в соответствии с программой развития Учреждения.

1.3.МО в своей работе подчиняется решениям педагогического и методического советов Учреждения.

1.4.Задачи и основные направления деятельности МО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- экспертиза дополнительных общеобразовательных программ с учётом современных требований;
- организация взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом;
- организация семинаров-практикумов, открытых занятий и мероприятий для начинающих и молодых педагогов;
- экспериментальная работа по направлению деятельности МО;
- внедрение в практическую деятельность инновационных технологий;
- проведение проблемного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и родителей (законных представителей);
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.Организация деятельности МО:

2.1.Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов на текущий учебный год.

2.2.Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается и утверждается директором.

2.4.В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность директора Учреждения или методиста. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол ведется и подписывается руководителем МО.

2.5.Контроль за деятельностью МО осуществляет методист в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля, утверждаемыми директором Учреждения.

2.6.Анализ работы всех МО Учреждения проводится в конце учебного года на заседании методического совета.

2.7.План работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчеты о проделанной работе хранятся в течение 3 лет в методическом кабинете у методиста.
2.8.Руководитель МО имеет право ходатайствовать перед руководителем Учреждения о поощрении педагогов.
2.9.Руководитель МО получает доплату за руководство МО согласно тарификации и утвержденного штатного расписания Учреждения.

3.Права и обязанности членов МО:
3.1.Права:
- обращаться за консультациями по проблематике учебной и воспитательной деятельности к заместителям директора;
- вносить предложения по улучшению организации учебного и воспитательного процесса в Учреждении,
- вносить предложения при проведении аттестации педагогических работников;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.
3.2.Обязанности:
- участвовать в заседаниях, практических семинарах, мероприятиях по обмену опытом и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.Документация МО:
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Должностная инструкция руководителя МО.
- Анализ работы деятельности МО за отчетный период.
- Тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- График проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр в МО и т.д.
- Перспективный план аттестации педагогов.
- График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
- График проведения открытых занятий и мероприятий.
- Протоколы заседаний и журнал регистрации МО.

Пронумеровано
Прошнуровано
3 (три) листов (а)
Директор
МБОУДО, ЦДО
Пед. И.В. Бурлакова
14.11 2019г