Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Согласовано с председателем профсоюзного комитета	**Принято педагогическим советом:**	**Утверждаю:**
_____Т.С. Карпова	**Протокол от «10» 11 2019г.№ 3**	**Директор МБОУ ДО «ЦДО»**
«14» 11 2019г.		**_____ И.В. Коркишко**
		Приказ от 14.11.2019г.№ 181

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1.Общие положения.

1.1.Положение о мониторинге деятельности методических объединений (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закона «Об образовании в РФ»), и действующим законодательством.

1.2.Цель - совершенствование деятельности методических объединений, усиление их роли в повышении профессионального мастерства педагогических кадров и качества образования.

1.3.Задачи:

- повышать моральную и материальную заинтересованность педагогов методического объединения (далее – МО);
- создавать условия для обобщения и распространения лучшего педагогического и методического опыта работы МО;
- обеспечивать готовность педагогических кадров к инновационному обновлению образовательного процесса.

2.Порядок проведения мониторинга.

2.1.Мониторинг МО проводится 1 раз в год за период учебного года.

2.2.Деятельность МО оценивается по следующим критериям:

2.2.1.анализ выполнения плана работы МО (оценивается % выполнения плана, отчет МО);

2.2.2.анализ протоков заседаний МО (по анализу протоколов оценивается количество и качество проведения заседаний МО, протоколы МО);

2.2.3.организация и проведение мероприятий, участие педагогов МО в смотрах, конкурсах, конференциях (оценивается степень активности участия педагогов МО в смотрах, конкурсах, конференциях, информационные справки педагогов МО);

2.2.4.инновационная деятельность (оценивается степень активности участия педагогов МО в инновационной деятельности, отчет о разработке и реализации проектов);

2.2.5.разработка и реализация открытых занятий, мастер-классов, мероприятий, выставок (оценивается степень активности проведения педагогами МО открытых занятий, мастер-классов, мероприятий, выставок, информационные справки, копии приказов, информационные справки методиста и административного аппарата Учреждения);

2.2.6.участие педагогов в мероприятиях другого МО (оценивается степень участия, информационные справки педагогов МО);

2.2.7.своевременная сдача педагогами МО документации (журналов учёта рабочего времени, анализов работы, мониторингов и т.д. (оценивается своевременная сдача документации педагогами на основании информационных справок административного аппарата).

2.2.8.анкетирование педагогов МО о деятельности руководителя МО (анонимно) (оценивается процент удовлетворенности педагогов МО).

2.3.Мониторинг деятельности МО проводит методист, административный аппарат Учреждения на основании п.2.2. настоящего Положения.

2.4.Методист составляет информационную справку о проведении мониторинга, которая утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.5.Приказ об итогах проведения мониторинга доводится до сведения педагогических работников Учреждения под роспись.

3.Награждение.

3.1.Итоги мониторинга оглашаются на последнем педагогическом совете Учреждения (май).

3.2.Руководителю МО и педагогам МО, по итогам мониторинга вручаются Почётные грамоты.

Пронумеровано
Прошнуровано
3 (три) листов (а)
Директор
ГБОУ ДО "ЦДО"
И.В. Корнилова
11 11 2019 г