Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Согласовано с председателем Профсоюзного комитета	**Принято педагогическим советом:**	**Утверждаю:**
_____Т.С. Карпова	**Протокол от «10» 11 2019г.№ 3**	**Директор МБОУ ДО «ЦДО»**
«14» 11 2019г.		**_____И.В. Коркишко**
		Приказ от 14.11.2019г.№ 181

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее-Учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2.Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы

2.1.Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

2.2. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), методической службы Учреждения.

2.4.Преседателем аттестационной комиссии является директор Учреждения.

2.5.Аттестация педагогических работников проводится в соответствии приказом директора Учреждения.

2.6.Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.7.Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.8.В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.9.При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

III. Порядок, формы и сроки проведения аттестации.

3.1.Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям является приказ директора, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Педагоги знакомятся с данным приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2.Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности проводится в следующих формах:

- открытое занятие с самоанализом;
- отчёт по самообследованию.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление. ***(приложение 1)***

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4.Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5.Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.6.По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений в отсутствии аттестуемого открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.7.Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии.

4.1.Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.2Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

4.4. На основании выписки из протокола оформляется аттестационный лист аттестуемого, куда вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссии, а также дата и номер приказа о соответствии (несоответствии) занимаемой должности. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии. ***(приложение № 2)***

4.5.Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.7.Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через дваз года после их выхода из указанных отпусков.

4.8.Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Пронумеровано
Прошнуровано
четыре листов (а)
Дир. ОН
МБОУ ДО ЦДО
И.В. Корнилов
14.11.2019 г