Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Согласовано с председателем Профсоюзного комитета	**Принято педагогическим советом:**	**Утверждаю:**
_____Т.С. Карпова	**Протокол от «20»_11_2019г.№_3**	**Директор МБОУ ДО «ЦДО»**
«_14_»_декабря_____2019г.		_____И.В. Коркишко
		Приказ 184
		14.12.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.Общие положения.

1.1.Положение об организации объединений дополнительного образования (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закона «Об образовании в РФ»), распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

(далее – Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПин), постановлением администрации Кондинского района от 05.09.2013 № 1897 «Об утверждении положений, регламентирующих полномочия органов местного самоуправления Кондинского района в сфере образования», Уставом Учреждения

1.2.Положение определяет деятельность педагогов дополнительного образования, порядок зачисления (приема) детей, продолжительность занятий, наполняемость объединений дополнительного образования (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.), содержание их деятельности.

2.Организация деятельности объединений дополнительного образования.

2.1.Зачисление (прием) обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется руководителем объединения по желанию обучающихся по заявлению, установленного образца родителей (законных представителей). При приеме в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.Организация работы объединений дополнительного образования должна соответствовать правилам безопасности и санитарным нормами и правилам.

2.3.Содержание деятельности объединений определяется педагогом дополнительного образования с учетом дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программа), рекомендованных государственными органами управления образования. Педагоги дополнительного образования могут разрабатывать авторские программы в соответствии с современными требованиями.

2.4.Занятия в объединениях могут проводиться по Программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным Программам.

2.5.Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования и менять их.

2.6.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом рационального распределения свободного времени и занятости учащихся в школе, возрастных возможностей и

санитарно-гигиенических норм. В период каникул объединения работают по расписанию, которое может быть скорректировано.

2.7.В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.8.Комплектование объединений дополнительного образования начинается в мае и заканчивается до 10 сентября текущего года. Занятия объединений начинаются не позднее 1 сентября текущего года и заканчиваются 31 мая следующего года.

2.9.В состав объединения должно входить не менее 15 человек, а второго и последующих лет - не менее 12 человек с учетом норм СанПина, учебного плана, утвержденного приказом, а также профилю деятельности объединения.

2.10.При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день и в зависимости от их характера, через каждые 45 минут занятий проводятся перерывы для отдыха со сменой вида деятельности.

2.11.Для детей 6-7 летнего возраста занятия в объединениях дополнительного образования проводятся в течение 35 минут не более 2 академических часов в неделю.

2.12.Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.13.В течение учебного года педагог дополнительного образования ведет журнал работы объединения, являющийся учетным документом, систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности, о чем делает пометку в конце журнала с росписью инструктируемых.

2.14.Руководитель объединения имеет право повышать свою квалификационную категорию.

2.15.Обеспечение условий для функционирования объединения дополнительного образования, совершенствование материально-технической базы осуществляется Учреждением.

2.16.Если профиль объединения дополнительного образования не соответствует потребностям участников образовательного процесса по следующим показателям:

- отсутствие социального заказа;

- низкая посещаемость учащимися объединения; негативные результаты контроля администрации образовательного Учреждения образовательное Учреждение вправе закрыть данное объединение.

2.17.Руководитель объединения обязан: ознакомить родителей (законных представителей) с Программой, Уставом Учреждения и настоящим Положением; проводить не менее 2 родительских собраний объединения в учебном году; осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

2.18.Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

2.19.Работа с родителями (законными представителями), участие в мероприятиях запланированных Учреждением проводятся вне занятия. Оплата за их проведение или участие входит в ставку педагога и дополнительной оплаты не предусматривает (кроме праздничных и выходных дней).

2.20.Требования к индивидуальному оснащению обучающихся на занятиях устанавливаются педагогом дополнительного образования в зависимости от направленности Программы.

2.21.Учреждение гарантирует использование воспитательного потенциала образовательной программы и включение обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей: гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека; представлений о нравственности и опыта взаимодействия со

сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей; трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности; экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью; эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности; организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, самоорганизации, проектирования собственной деятельности; физической культуры, навыков здорового образа жизни.

2.22.Основными формами массовых воспитательно-развивающих мероприятий являются спортивные соревнования различного уровня, выставки прикладного творчества различного уровня, праздничные программы, посвященные календарным праздникам и торжественным датам.

3.Оплата труда педагогических работников.

3.1.Количество объединений дополнительного образования в Учреждении определяется исходя из социального заказа и муниципального задания. Ставка заработной платы педагогам дополнительного образования выплачивается за 18 часов педагогической работы в неделю.

3.2.Руководители объединений дополнительного образования, работающие по совместительству, получают почасовую оплату (за фактически отработанные часы). Размер почасовой оплаты определяется делением месячной тарифной ставки, установленной за 18 часов в неделю, на норму рабочих часов в месяц.

3.3.Руководитель Учреждения может для работы с обучающимися привлекать совместителей из учреждений дополнительного образования.

3.4.Руководитель Учреждения не имеет права изменять утвержденную тарификационную нагрузку в течение учебного года без заявления педагога.

3.5.Руководитель объединения может оказывать платные образовательные услуги на основании локального акта Учреждения.

3.6.Работа руководителя объединения в выходной или праздничный день оплачивается согласно заявлению работника в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.Оплата деятельности руководителя объединения осуществляется Учреждением на основании локального акта.

4.Документация объединения дополнительного образования.

4.1.Дополнительная общеобразовательная программа, разработанная в соответствии с современными требованиями.

4.2.Расписание занятий, утвержденное приказом руководителя Учреждения.

4.3.Журнал учета рабочего времени объединения дополнительного образования.

4.4.Инструкции по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении занятий согласно профилю объединения.

4.5.Личная карточка обучающегося (с копией медицинской справки, свидетельства о рождении или паспорта, заявление родителей (законных представителей), динамика достижений и уровень освоения Программы).

4.6.Отчет о деятельности объединения за 1 полугодие и 2 полугодие учебного года.

4.7.Иная документация, предусмотренная Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения

5.Контроль за выполнением данного Положения.

5.1.Контроль за организацией работы объединений дополнительного образования в Учреждении и оплату расходов на их содержание осуществляет руководитель Учреждения и управление образования администрации муниципального образования.

5.2.С целью выполнения функции контроля управление образования администрации муниципального образования вправе:

- проводить проверки документации Учреждения;
- проводить проверку посещаемости численности детей объединений дополнительного образования со списочным составом.

Пронумеровано
Прошнуровано
5 (пять) листов (а)
Директор
МБОУ ДО ЦДО
14.11.2019г