Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
_____ М.В. Скосырский
«01» марта 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»
_____ Е.А. Смелякова
приказ директора
от «01» марта 2023 г. № 38-од

Положение
о порядке формирования и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Центр дополнительного образования"

пгт. Междуреченский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях" №7-ФЗ от 12.01.1996г., Законом РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г., Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

Под **приносящей доход деятельности** в настоящем Положении понимается получение доходов от оказания услуг по основным видам деятельности и расходовании их на нужды Учреждения.

К внебюджетным источникам деятельности относятся:

- средства, полученные от осуществления предпринимательской деятельности;
- средства, полученные от платных услуг оказываемых населению;
- средства родителей за содержание детей в период проведения оздоровительно-досуговых компаний в каникулярный период;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники;
- средства полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от иной приносящий доход деятельности.

1.3. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и соответствующую целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами и для достижения целей, ради которых оно создано.

Под предпринимательской деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг населению. Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью:

- организации досуга и всестороннего удовлетворения потребности населения в области дополнительного образования,

- совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества услуг,

- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, стимулирования и оплаты труда работников Учреждения.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять предпринимательскую деятельность в области дополнительного образования, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

Виды платных услуг оказываемых Учреждением предоставляются на основании перечня платных услуг. Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельностью, потребительского спроса и возможностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Перечень утверждается руководителем (директором) и согласовывается с Управлением образования Администрации Кондинского района. Платные услуги предоставляются по ценам, утвержденным постановлением администрации Кондинского района.

2.2 .В рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение предоставляет услуги:

- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- средства от оказания зрелищно-развлекательной деятельности, деятельности по организации отдыха и развлечения;

- средства от оказания и иных платных услуг;

- безвозмездные поступления текущего характера, в том числе гранты, премии;

- добровольные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, осуществляемые в соответствии с Уставом Учреждения;

- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

Платные услуги, оказываемые исполнителем (Учреждением), предоставляются потребителю на основании договора (Приложение 1, 2), заявления (Приложение 3,4), и документа подтверждающего оплату потребителем услуги.

Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем путем зачисления на лицевой счет Учреждения. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.3. Учреждение в лице своего руководителя (директора) самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за оказанные услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

3.5. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается руководителем (директором) по представлению главного бухгалтера и согласовывается с Управлением образования Администрации Кондинского района.

3.6. Изменение сумм по доходным и расходным статьям плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- других доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Денежные средства за оказанные услуги по внебюджетной деятельности поступают на лицевой счет учреждения.

4. Основные направления использования внебюджетных средств

4.1. Учреждение, ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно планирует доходы и расходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Положением и предоставляет его для утверждения главному распорядителю средств в установленный срок.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

Планирование плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам, а также его исполнение осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. Учреждение, в лице своего руководителя (директора), распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Руководитель (директор) учреждения несет ответственность за эффективное использование средств перед своим коллективом и управлением образования Администрации Кондинского района.

4.3. Внебюджетные средства Учреждения расходуются в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- выплату заработной платы и материальное поощрение за высокие показатели в работе, работникам Учреждения, на основании приказа руководителя (директора) учреждения, с учетом оплаты страховых взносов в размере не более 50 % доходной

части, в том числе работникам учреждения связанным с обеспечением, оформлением, сопровождением и иными работами по оказанию платных услуг в размере 5% от предусмотренных сумм на выплату заработной платы с учетом страховых взносов;

- оплату договоров гражданско-правового характера,
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- повышение квалификации (командировки, курсы, приобретение методической литературы);
- оплату прочих расходов;
- увеличение стоимости основных средств;
- оплату хозяйственных и других расходов Учреждения, обеспечивающих его жизнедеятельность и развитие.

4.4. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств Учреждения, производится согласно действующему Уставу Учреждения, Закона по бухгалтерскому учету, положений, инструкций, распоряжений и приказов правительства, главного распорядителя и руководителя (директора) учреждения.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на заместителя руководителя Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

5.2. Учреждение, в лице директора и главного бухгалтера, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы;
- оплаты счетов, представленных сторонними организациями в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в пределах средств, находящихся на внебюджетном счете учреждения;
- целевое использование средств по предпринимательской деятельности.

Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю (директору) Учреждения информацию об использовании средств полученных от оказания платных услуг.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке формирования и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Центр дополнительного образования"

ДОГОВОР
об оказании платных услуг

пгт.Междуреченский «__»_____2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 3354, Выданной: Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры *на срок с «31» октября 2019* г., в лице: директора Смеляковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем
(в дальнейшем - Заказчик) и _____
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста (в дальнейшем - Потребитель) с другой стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги: (услуга: _____), наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:
2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом.
2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.
3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:
4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.
4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
5.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик_____ оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме_____
6.2. Оплата производится в течение двух рабочих дней с момента заключения договора в безналичном порядке на счет Исполнителя в казначействе.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.
От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.
7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.
Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____»_____г.
9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»	Заказчик/Потребитель:
Юридический адрес: 628200, ул.Волгоградская, д.11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,	Ф.И.О._____ Адрес:_____

Тюменская область. Банковские реквизиты: ИНН 8616004663 КПП 861601001 БИК 007162163 в РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск р/сч 03234643718160008700 ЕБС: 40102810245370000007 Комитет по финансам (МБОУ ДО ЦДО л/с. 231.30013.2) КБК 00000000000000000130 ОКТМО 71816160 Тел.: 8 (34677) 33-6-31, Факс: 8 (34677) 41-9-73. Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» _____Е.А. Смелякова	_____ _____ Телефон:_____ _____/_____/

Приложение №1
к договору

Перечень предоставляемых платных услуг

№ п/п	Наименование услуги (работы)	ед. измерения	Стоимость услуги
1			

Приложение 2
к Положению
о порядке формирования и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Центр дополнительного образования"

ДОГОВОР
об оказании платных дополнительных образовательных услугах

пгт. Междуреченский «__»_____2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 3354, Выданной: Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок с «31» октября 2019 г., в лице: директора Смеляковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем
(в дальнейшем - Заказчик) и _____
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста (в дальнейшем - Потребитель) с другой стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные дополнительных образовательных услуги (услуга: _____), наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:
2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом.
2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.
3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:
4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.
4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:
обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик_____ оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме_____
6.2. Оплата производится в течение двух рабочих дней с момента заключения договора в безналичном порядке на счет Исполнителя в казначействе.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.
От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.
7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.
Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____»_____ 20____г.
9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»	Заказчик/Потребитель:
Юридический адрес: 628200, ул.Волгоградская, д.11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ –	Ф.И.О._____ Адрес:_____

Югра, Тюменская область. Банковские реквизиты: ИНН 8616004663 КПП 861601001 БИК 007162163 в РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск р/сч 03234643718160008700 ЕБС: 40102810245370000007 Комитет по финансам (МБОУ ДО ЦДО л/с. 231.30013.2) КБК 00000000000000000130 ОКТМО 71816160 Тел.: 8 (34677) 33-6-31, Факс: 8 (34677) 41-9-73. Директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» _____ Е.А. Смелякова	_____ _____ Телефон:_____ _____/_____/

Приложение №1
к договору

Перечень предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование услуги (работы)	ед. измерения	Стоимость услуги
1			

Приложение 3
к Положению
о порядке формирования и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Центр дополнительного образования"

Директору МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»
Смеляковой Елены Александровны
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес:
Город _____
Улица _____
Дом _____
Кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения_____ _ на обучение_____ , реализуемой в рамках дополнительных платных образовательных услуг.

С Уставом; Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения ***ознакомлен (а)*** (подпись).

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка по дороге от места проживания до места проведения занятий (**улица, Волгоградская д.11**) МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» и обратно.

К заявлению прилагаются:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 2023 г.
_____/_____

Приложение 4
к Положению
о порядке формирования и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Центр дополнительного образования"

Директору МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»
Смеляковой Елены Александровны
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес:
Город _____
Улица _____
Дом _____
Кв._____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать платную услугу _____
(наименование услуги)

С Уставом; Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения ***ознакомлен (а)*** (подпись).

К заявлению прилагаются:

1. Договор об оказании платных услуг.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 2023 г.
_____/_____

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (Пятьнадцать) листов

цифрами прописью

Должность Директор

Подпись Е.А. Емелькова

«01» января 2023 г. М.П.