Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «20» апреля 2023 года № 248

пгт. Междуреченский

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Руководствуясь постановлением администрации Кондинского района от 14 августа 2017 года № 1256 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кондинского района и финансовом обеспечении его выполнения», приказом управления образования администрации Кондинского района от 21.11.2017 № 839 «Об утверждении Порядка по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями» **приказываю:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» на 2023 год (очередной финансовый год), 2024 год (1-й год планового периода), 2025 год (2-й год планового периода) в новой редакции (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Кондинского района от 29.12.2022г. № 685 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования».
3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» обеспечить:

4.1. Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставление отчетов в отдел учета и отчетности в сроки, установленные муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.2. Размещение информации о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, не позднее пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.И. Суслова

Приложение 1
к приказу управления образования администрации
Кондинского района
от 20.04.23 № 248

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо, должность)
Начальник управления образования
администрации Кондинского района
(наименование исполнительного органа местного самоуправления района, являющегося главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение района, исполнительного органа местного самоуправления, района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района)
Н.И. Суслова
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» 2023 г.

Муниципальное задание
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия <1>	
Код по сводному реестру	743D0633
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	93.29.9

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Вид деятельности муниципального учреждения образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Часть 1. Сведения о выполняемых работах
Раздел _1_

1. Наименование работы Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики
(из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: 0562

2. Категории потребителей работы В интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 6

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6	
						наименование показателя 4	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	Организация проведения мероприятий (наименование показателя) 4	Организация проведения мероприятий (наименование показателя) 4	_____ (наименование показателя) 4	_____ (наименование показателя) 4	_____ (наименование показателя) 4		наименование 4	код по ОКЕИ 5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
852300.Р.86.1.0562 0002004 Уникальный номер работы 852300.Р.83.1.0562 0001003	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				Количество обоснованных жалоб на качество оказываемых услуг	Усл.ед.	876	0	0	0	5%	
						Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным	%	744	100	100	100	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) 7			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы 6	
	Организация проведения мероприятий (наименование показателя)	Организация проведения мероприятий (наименование показателя) 4	_____ (наименование показателя) 4	_____ (наименование показателя) 4	_____ (наименование показателя) 4	наименование показателя 4	единица измерения		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование 4	код по ОКЕИ 5									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
852300.Р.86.1.05620002004 Уникальный номер работы 852300.Р.83.1.05620001003	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				Количество отчетов	Ед.	642		9	9	9				5%	
						Количество мероприятий	Шт.	796		9	9	9				5%	
						Количество сертификатов	Шт.	796		250	250	250				5%	
						Количество мероприятий	Ед.	642		9	9	9				5%	
						Число детей	Чел.	792		770	770	770				5%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция РФ
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав;
- Учебный план;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации;
- Закон № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
- Постановление администрации Кондинского района от 14 августа 2017 года № 1256 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кондинского района и финансовом обеспечения его выполнения»
- Постановление администрации Кондинского района от 25 декабря 2017 года № 2205 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 14 августа 2017 года № 1256 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кондинского района и финансовом обеспечения его выполнения»
- Приказ управления образования администрации Кондинского района от 21 ноября 2017 года №839 «Об утверждении Порядка по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о результатах качества выполняемой муниципальной услуги	По мере необходимости
2. Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
3. Проведение показательных мероприятий	Выставки, спектакли, конкурсы, соревнования	Ежемесячно
4. Родительские собрания	Информация о достигнутых результатах и результатах контроля за выполнением муниципального задания	1 раз в квартал
5. Сайт учреждения	Информация о результатах качества выполняемой муниципальной услуги, нормативно-правовые документы, информационно-аналитические справки	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 8

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - при реорганизации Учреждения

- при ликвидации учреждения
- при окончании срока действия лицензии учреждения
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения
- при изменении типа на казенные
- в случае изменения объема услуг и финансирования утвержденных в соответствии с настоящим муниципальным заданием

Указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Учредитель издает приказ об изменении объема финансирования услуг, который в десятидневный срок доводится до Учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципального образования Кондинский район, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
Лицензия, акты готовности к учебному году, акты и предписания надзорных органов, тематические проверки	1 раз в год	Управление образования
Выездная тематическая проверка	1 раз в год	Управление образования
Тарификация, программа «Кадры образования», отчет формы ОО-1	1 раз в год	Управление образования
Отчет формы ОО-1, 85-К, 1-ДОД Бухгалтерская отчетность Тематические выездные проверки	2 раза в год	Управление образования
Отчетность, изучение данных педагогической и психологической диагностики, мониторинг. Тематические выездные проверки	2 раза в год	Управление образования
Анкетирование	1 раз в год	Управление образования
Отчетность	Ежеквартальная, за 9 и 11 месяцев текущего финансового года, за финансовый год	Управление образования
Отчетность выездные проверки	2 раза в год	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартальная, за 9 и 11 месяцев текущего финансового года, за финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
- за I, II, III кварталы - до 25 числа месяца следующего за отчетным;
- за 9 месяцев – до 25 октября текущего года;
- за 11 месяцев – до 05 декабря текущего года;
- за год – до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 9

1 - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

4 - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

5 - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

6 - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9 - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела организационно-правового обеспечения _____ Н.М.Иконникова

Начальник отдела дополнительного образования и технологий воспитания _____ А.А.Пастушенко

Главный специалист отдела дополнительного образования и технологий воспитания _____ О.Г. Нестерова