Принято на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «ЦДО»
Протокол № 3 от «24» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ЦДО»
_____Е.А. Смелякова
приказ директора № 230 -од
от «24» октября 2022 г.

Положение
О дополнительной образовательной общеразвивающей и рабочей программах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
(далее - Положение)

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» (далее - Положение) определяет порядок деятельности по разработке, утверждению и практическому применению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых и (или) планируемых к реализации в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Учреждение).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее Программы) реализуются в Учреждении в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242.

1.3 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (согласно п. 9 ст. 2 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации») – является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом дополнительном образовании по определённому виду деятельности. Программа отображает конкретные образовательные цели и фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) являются составной частью образовательной программы и обеспечивают конкретизацию содержания, форм, методов в соответствии с образовательными потребностями и возможностями конкретной группы обучающихся, индивидуальных учебных планов, части учебного плана, приходящегося на определенный учебный период в соответствии с календарным учебным графиком.

Раздел II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и рабочим программам

2.1. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.2. Содержание программ должно соответствовать одной из направленностей деятельности: художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

2.3. Образовательная деятельность в соответствии с утвержденной программой может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками.

2.4. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Разработка и реализация программ основана на свободе выбора и режима их освоения; соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативности, гибкости и мобильности; разноуровневости (ступенчатости); творческом и продуктивном характере образовательной деятельности; открытом и сетевом характере реализации.

2.6. Образовательный процесс, согласно направленности программы, реализуется с обучающимися в составе группы, подгруппы одного или

разных возрастов, а также индивидуально.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Количественный состав группы обучающихся – постоянный и зависит от направленности программы. Допускается зачисление в группы в течение всего учебного года на любой год обучения при наличии свободных мест.

Занятия по подгруппам проводятся в том случае, если это предусмотрено программой, но состав подгруппы должен быть не менее 7-8 человек.

2.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017г., регистрационный N48226).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе адаптированных

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.10.Разработка и реализация Программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения ведется с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816, Письмом Минпросвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД -39/049 (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»), Письмом Минпросвещения Российской Федерации «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» от 07.05.2020 № ВБ 976/04 (вместе с «Рекомендациями по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и дополнительных общеобразовательных программ с применение дистанционных образовательных технологий»).

2.11. Учреждение ежегодно обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ и методов обучения производится на основе программного подхода, который включает метод целеполагания, прогнозирования, планирования и

программирования развития региональной системы дополнительного образования детей, исходя из приоритетов обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ, определяемых на основе документов стратегического планирования федерального уровня, уровня субъектов Российской Федерации и уровня муниципальных образований.

2.12. Все программы проходят рассмотрение на Методическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения для реализации на следующий учебный год.

2.13. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.14. Согласно Письму Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» каждый обучающийся имеет право на доступ к любому из представленных уровней Программы, который реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности. Каждый из представленных уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. Программа может осваиваться обучающимся любого уровня.

2.15. Все программы должны быть размещены на официальном сайте Учреждения, то есть, выведены в информационное пространство и быть доступными для всех участников образовательного процесса.

Раздел III. Перечень структурных элементов образовательной программы и их наполнение

3.1 Согласно п.9, ст.2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программы включает комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты) и комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (календарный учебный график; условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы; список литературы).

3.2 Титульный лист – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы и ее вид (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая) и направленность (художественная/социально - гуманитарная/техническая/естественно – научная/физкультурно-спортивная/туристско-краеведческая), адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, населённый пункт и год ее разработки). Титульный лист оформляется на бланке организации.

В случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в наименовании программы в скобках указывается – (адаптированная).

3.3 Пояснительная записка (общая характеристика образовательной программы), которая оформляется в текстовом виде с необходимой редакцией шрифта (выделение, подчеркивание) либо в табличной форме в виде паспорта программы. В пояснительной записке целесообразно отразить:

- актуальность программы, ее отличительные особенности;
- цель и задачи образовательной программы;
- объем программы (количество академических часов) и нормативный срок

ее освоения (по уровням, модулям либо на всю программу);

- на каких уровнях сложности реализуется программа;
- планируемые результаты обучения;
- возраст обучающихся (по уровням, модулям либо на всю программу);
- принципы формирования групп;
- возможность организации обучения по индивидуальным учебным планам для разных целевых групп (в части объема и перечня выбранных для изучения дисциплин (модулей), форм организации и т. д.), в том числе для обеспечения инклюзии;
- в сотрудничестве с какими иными учреждениями реализуется программа (при реализации программы в сетевой форме);
- формы организации образовательного процесса (групповая/индивидуальная) и виды занятий по программе.

Подробное содержание разделов пояснительной записки приведены в приложении 1.

Пояснительная записка может использоваться в качестве описания образовательной программы для размещения на официальном сайте организации в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

3.4 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2; п. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

Если в программе предусмотрены разные формы обучения: самостоятельная работа обучающихся, занятия с использованием дистанционной формы, отведенное для них время, указывается в учебном плане отдельно.

Учебный план может содержать инвариантную (базовую) и вариативную части, что позволит составлять индивидуальные учебные планы, исходя из интересов и способностей обучающихся. Формы

промежуточной (итоговой) аттестации, указанные в учебном плане, должны соответствовать локальному акту учреждения, регулирующему вопросы аттестации обучающихся; они могут быть как едиными на протяжении всей программы, так и различаться в зависимости от уровня сложности, года обучения и конкретной дисциплины (модуля). Промежуточная и итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на освоение программы.

3.5 Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы.

3.6 Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т. п.; календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы.

При составлении календарного учебного графика должны быть учтены все дисциплины (модули), объем которых должен соответствовать учебному плану.

Конкретизируется календарный учебный график на учебный год в зависимости от запросов потребителей и условий образовательной организации при соблюдении обязательных санитарных требований к режиму занятий. Календарный учебный график должен быть закреплен локальным актом образовательной организации.

3.7 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Данный раздел содержит перечень основных дидактических единиц, подлежащих освоению, описание содержания по каждому уровню

сложности, дисциплине (модулю). Содержание программного материала должно отражать роль и место каждой дисциплины (модуля) в достижении целей и планируемых результатов образовательной программы. Поэтому описание содержания целесообразно начинать с краткой характеристики (аннотации) каждой дисциплины (модуля).

Аннотации к рабочим программам подлежат обязательному размещению на официальном сайте организации в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора.

3.8 Методические материалы - раздел должен содержать методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации образовательной программы, в том числе описание особенностей проведения занятий, используемых образовательных технологий и методик.

3.9 Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. В данном разделе описывается система текущего контроля, который осуществляется с целью установления фактического уровня теоретических знаний, их практических умений и навыков. Текущий контроль проводится по следующим формам: устный опрос, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа. Промежуточная аттестация обучающихся, включает процедуры диагностики успешности освоения программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности; требования для перевода обучающихся на следующий год обучения и/или уровень программы. Основными формами промежуточной аттестации являются: самостоятельная работа, защита творческих работ, которые проходят по итогам завершения каждого модуля. В конце учебного года проводится итоговый контроль. Описывается система выявления и поддержки талантливых детей, поощрения достижений обучающихся; рекомендации для индивидуального сопровождения обучающихся,

проявивших выдающиеся способности. Форму текущего, промежуточного и итогового контроля определяет педагог с учётом контингента обучающихся.

В раздел могут войти разнообразные оценочные материалы в зависимости от специфики программ (диагностический инструментарий, критерии оценки, перечень вопросов, темы для проектных работ).

3.10 Перечень информационного и материально-технического обеспечения реализации программы - указываются минимально необходимые материалы и оборудование для реализации программы. Целесообразно отдельно указать расходные материалы и личное имущество (форма одежды, оборудование), которые необходимо приобретать обучающимся самостоятельно.

Информационное обеспечение включает в себя ссылки на интернет-ресурсы, которые будут полезны педагогу и/или обучающимся, а также список литературы, содержащий перечень учебных пособий, сборников упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочных пособий (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся.

При реализации адаптированной образовательной программы в данном разделе указываются также специальные учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения в зависимости от вида ограничений обучающихся.

При составлении списка литературы необходимо учитывать доступность указанных источников для обучающихся. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке, быть пронумерованными и соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.05 – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Раздел IV. Оформление программы

4.1. Программы оформляются по единому образцу - Приложение 1, утверждённому настоящим Положением.

4.2. Программа считается принятой, если на титульном листе стоит номер приказа, печать и подпись руководителя Учреждения.

4.3. Страницы должны быть пронумерованы, исключая титульный лист. Номер ставится внизу страницы.

4.4. Шрифт Times New Roman № 14, формат А-4, интервал – 1,5, выравнивание по ширине, поля: обычные (верхнее - 2, нижнее - 2, левое - 3, правое - 1,5).

Раздел V Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателем самостоятельно.

5.2. При разработке программы учитываются направленность, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

5.3. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

5.4. Программы перед утверждением к реализации проходят внутреннюю и внешнюю экспертизы.

5.5. Программа рассматривается и рекомендуется к реализации в Учреждении Методическим советом, что фиксируется в протоколе заседания

Методического совета и утверждается приказом директора.

5.6. Корректировка программ производится в период, предшествующий срокам её реализации. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества её реализации, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

Раздел VI. Делопроизводство

6.1. Принятая к реализации и утвержденная программа с приложением на бумажном носителе изготавливаются в единственном экземпляре (оригинал), хранятся у заместителя директора Учреждения. Копии: электронный вариант (сканированный) размещается на официальном сайте МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»; у педагогического работника, реализующего программу.

6.2. Программы хранятся постоянно в электронном архиве.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

Рассмотрено	Утверждаю
на заседании	Директор МБОУ ДО «ЦДО»
методического совета	_____ /_____/
Протокол «___»_____20__г. №_____	«____» _____ 20____ г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа _____направленности
«_____»
(полное название программы)

Возраст обучающихся: __-__ лет
Срок реализации программы: _ год
Объем ___ академических часов

Автор - составитель программы:

_____

Ф.И.О. и должность составителя (составителей)

пгт. Междуреченский,
_____ год

Пояснительная записка

Введение:

1.1. Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г.
- Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы» (в ред. от 24.07.2020);
- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196); - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20».
- Концепция развития системы дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

1.2. Направленность: _____

1.3. Актуальность программы

1.4. Цель программы:

1.5. Задачи программы:

Предметные/обучающие:

Метапредметные / Развивающие:

Личностные/воспитательные:

1.6. Отличительная особенность программы:

1.7. Характеристика программы:

Программа состоит из образовательных модулей:

1.8. Адресат программы:

Программа рассчитана на обучающихся __-__ лет (_-_ классы), мотивированных на получение повышенных образовательных результатов и участие в конкурсных мероприятиях.

Наполняемость групп ___

1.9. Объем программы: _ академических часов:

№ п/п	Модуль	Академических часов	Сроки реализации в 2022-23 уч. году	Количество дней/недель
1	Модуль 1			
3	…			
	Всего			

1.10. Форма и режим занятий:

Занятия проводятся:

- в онлайн форматах - 1 раз в неделю по 2-3 академических часа;

- в очном формате – 8 акад.часов в день.

Формы очной организации образовательного процесса предполагают проведение коллективных занятий (15 человек), малыми группами (4-6 человек) и индивидуально:

- работа над проектами обучающихся;

- подготовка к конкурсам.

1.11. Уровень освоения программы: *разноуровневый*

«Модуль …»- стартовый уровень

«Модуль …» - базовый уровень

1.12. Планируемые результаты

Предметные результаты:

Будут знать:

Будут уметь:

Будут владеть:

Личностные результаты освоения программы обучающимися:

Будут проявлять:

Метапредметные результаты освоения программы обучающимися:

Будут развиты:

1.13. Формы контроля и подведения итогов реализации программы

В образовательном процессе будут использованы следующие виды и методы контроля успешности освоения обучающимися программы «____»:

Текущий контроль *с целью непрерывного отслеживания уровня усвоения материала, выполнения работ и стимулирования обучающихся. Для реализации текущего контроля в процессе объяснения теоретического материала преподаватель обращается к учащимся с вопросами и короткими заданиями; в процессе выполнения практических работ преподаватель контролирует и оценивает выполненные этапы работы. Результатом будет определение актуальности, целей и задач исследования, новизны темы исследования и литературный обзор по теме исследования.*

Промежуточный контроль *в виде выполнения эксперимента по теме исследования, математическая обработка экспериментальных данных и их визуализация.*

Результатом будет написание следующих глав проекта: материалы и методы исследования; экспериментальная часть; обсуждение результатов; выводы, что позволит систематизировать, обобщить и визуализировать теоретический и экспериментальный материал.

Итоговый контроль *в бумажной форме и в виде презентации завершенной проектной работы, которая может быть представлена на федеральном или региональном конкурсе.*

Обратная связь обучающимся осуществляется в индивидуальном порядке, самостоятельная работа и взаимодействие с преподавателем осуществляется очно на консультации или в электронной образовательной среде.

2. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.					
	Всего				

2.2. Календарный учебный график

Период реализации	Модуль
10 марта – 24 марта	*Модуль стартового уровня «…»*

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «» включает в себя содержание следующих модулей:

№ п/п	Название программы модуля	Количество часов
1.	*Образовательный модуль «…» (стартовый уровень)*	____ *(онлайн)*
2.		

2.3. Условия реализации программы:

2.3.1. Материально-техническое обеспечение:

2.3.2. Оборудование:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Колич.
1.			

2.4. Кадровое обеспечение программы:

2.5. Информационное обеспечение:

Сайт ....

Социальные сети ...

2.6. Методическое обеспечение программы

Методы обучения, используемые в программе: словесные (устное объяснение материала), наглядные (презентация), лабораторные (обучающиеся выполняют лабораторные задания), аналитические. С целью вовлечения в продуктивную и творческую деятельность обучающихся будут использованы:

- анализ информационных источников (Интернет);

- основные методы сбора и обработки данных;

- метод погружения;

- исследования;

- опытная работа;

- метод проектов;

- обобщение результатов исследовательской и проектной деятельности.

2.7. Программное обеспечение

Онлайн пакет офисных продуктов	https://docs.google.com	Требуется регистрация
Онлайн сервис для проведения видеоконференций	https://meet.google.com/	Требуется регистрация
Электронно-образовательные ресурсы		
Видеохостинг	https://www.youtube.com/	Не требуется регистрация, доступ по ссылке

2.8. Информационные источники