Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образовании «Центр дополнительного образования»

СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета МБОУ ДО «ЦДО» _____М.В. Скосырский «02» июня 2023г.	**ПРИНЯТО** на педагогическом совете Протокол № 6 от 02 июня 2023г.	**УТВЕРЖДАЮ:** Директор МБОУ ДО «ЦДО» _____Е.А. Смелякова приказ директора № 130-од от «02» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления, обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – положение) МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления, обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Целью настоящего Положения является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Устав МБОУ ДО «Центр дополнительного образования».

1.4. На обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования принимаются все желающие вне зависимости от пола, расы,

национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Подать заявление на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования можно посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ), обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.6. Гражданам, имеющим право на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования, может быть отказано в приёме при:

- наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- отсутствии свободных мест:
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием, для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

II. Порядок приема заявлений на обучение

2.1. Прием заявлений на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется в течение календарного года при наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся.

2.2. Количество мест для обучения по программам ежегодно определяется учебным планом МБОУ ДО «Центр дополнительного образования».

2.3. Учреждение осуществляет приём детей в возрасте от 5 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательной организации.

2.4. Приём несовершеннолетних граждан в Учреждение для получения дополнительного образования осуществляется на основе принципа равных условий в очередном порядке, без вступительных испытаний по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. При приеме заявления ответственное должностное лицо обязано удостоверить личность заявителя, а также ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Учреждения, лицензией на правоосуществления образовательной деятельности, образовательными программами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и настоящими Правилами.

2.6. Факт ознакомления (в том числе через информационные сети общего пользования) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.7. Документы для ознакомления, указанные в заявлении находятся в открытом доступе, размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте образовательной организации по адресу: http://cdo-konda.ru/

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Согласие на фото – и видеосъемку;
- Медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта);
- Копия паспорта одного из родителей;
- Копия СНИЛС.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой художественной (хореография), технической и социально-гуманитарной направленностей родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности, указанном в заявлении.

2.9. Прием и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

- документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений, заявлению присваивается учетный номер;

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным общеразвивающей программе с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение

3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании заявления не позднее 3 дней до начала реализации общеразвивающей программы дополнительного образования (уровня программы).

3.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течении учебного года при наличии свободных (или освободившихся) мест и желающих обучаться, после написания ими соответствующего заявления.

IV. Порядок комплектования учебных групп объединений

4.1. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятия зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется СанПин 2.4.3648-20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.2. Комплектование учебных групп происходит в течение всего календарного года, включая каникулярные каникулы.

V. Порядок перевода с одного объединения в другое объединение

5.1. Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

5.2. Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

5.3. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор Учреждения оформляет приказ о переводе обучающегося.

5.4. Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся на основании приказа директора Учреждения, осуществляет корректировку в списочном составе и вносит изменения в личные карты обучающихся объединения.

VI. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся Учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации ;
- отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);
- отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

6.2. Отчисление обучающихся применяется к обучающемуся в Учреждении в случае систематического непосещения обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин и о проделанной работе педагога по выявлению причин непосещения, бесед с родителями (законными представителями) и информировании о предстоящем отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также её нормальное функционирование.

6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.5. Отчисление обучающихся из Учреждения применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил поведения обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.7. Администрация Учреждения незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

6.8. При успешном завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе и прохождения итоговой аттестации, обучающемуся присваивается статус выпускника и ему выдается удостоверение о дополнительном образовании (документ негосударственного образца), самостоятельно установленный Учреждением. Удостоверение о дополнительном образовании содержит сведения о названии дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, учебных дисциплинах, заверяется печатью Учреждения, подписью директора и педагога дополнительного образования.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приёму, зачислению, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения регулируются управлением образования администрации Кондинского района.

7.2. Педагогический Совет образовательной организации имеет право восстановить отчисленного обучающегося в детское объединение в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей), школы.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ _____, выдан_____

(серия, номер) *(когда, кем)*

_____

(в случае опекунства/ попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____

(адрес)

Перечень персональных данных ребёнка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, имена и телефоны одного или обоих родителей, результаты участия в различных мероприятиях.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении 3-х лет. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ ДО «ЦДО» Е.А. Смеляковой
от_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя заявителя полностью)
Домашний адрес_____
_____
Телефон_____
e-mail_____

Заявление
родителей (законных представителей) о приеме на обучение
В МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»

Прошу принять на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____» к педагогу дополнительного образования_____
(название программы)
моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
дата и место рождения, школа, класс, смена в школе
_____
место проживания
_____
наименование, номер и серия документа, удостоверяющегося личность ребенка; дата выдачи
_____
наименование органа, выдавшего документ
СНИЛС_____

Сведения о родителях (законных представителей)
Ф.И.О. отца_____ Ф.И.О. матери_____
Телефон_____ Телефон_____

С условиями и правилами обучения, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, дополнительной общеобразовательной программой и другими локальными актами МБОУ ДО «Центр дополнительного образования», регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а), возражений не имею.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с образовательной деятельностью учреждения. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования уничтожения данных.

К заявлению прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Согласие на фото-видеосъемку
3. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка
4. Копия свидетельства о рождении (паспорта)
5. Копия паспорта одного из родителей
6. Копия СНИЛС

«_____»_____20____г. _____ _____
подпись заявителя Ф.И.О.

Уважаемые родители (законные представители)!

Предоставив дополнительные сведения о ребенке и семье, в которой он проживает, Вы поможете педагогам дополнительного образования создать благоприятный психологический климат для личного развития вашего ребенка.

Ребенок относится к следующей категории населения **(нужное подчеркнуть):**

1. Дети из семей мобилизованных;
2. Дети сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
3. Дети из многодетной семьи;
4. Дети из неполной семьи;
5. Дети безработных граждан;
6. Дети, состоящие из числа малочисленных народов Севера;
7. Дети, состоящие на учете в КДН;
8. Дети и малообеспеченной семьи;
9. Другое_____
10. Место работы родителей\рабочий телефон_____

11. Адрес прописки ребенка_____
_____
_____

Какие учреждения дополнительного образования (кружки, секции) посещает Ваш ребенок_____
_____

Директору МБОУ ДО «ЦДО» Е.А. Смеляковой
от_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя заявителя полностью)
Домашний адрес _____
_____
Телефон_____
e-mail_____

Заявление
обучающегося о приеме на обучение
В МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»

Прошу принять на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____» к педагогу дополнительного образования_____
(название программы)
меня, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
дата и место рождения, школа, класс, смена в школе
_____
место проживания
_____
наименование, номер и серия документа, удостоверяющегося личность ребенка; дата выдачи
_____
наименование органа, выдавшего документ
СНИЛС_____

Сведения о родителях (законных представителей)

Ф.И.О. отца_____ Ф.И.О. матери_____
Телефон_____ Телефон_____

С условиями и правилами обучения, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, дополнительной общеобразовательной программой и другими локальными актами МБОУ ДО «Центр дополнительного образования», регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а), возражений не имею.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с образовательной деятельностью учреждения. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования уничтожения данных.

К заявлению прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Согласие на фото-видеосъемку
3. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка
4. Копия свидетельства о рождении (паспорта)
5. Копия паспорта одного из родителей
6. Копия СНИЛС

«_____»_____20____г. _____ _____
подпись заявителя Ф.И.О.

С решением своего ребенка согласен(на).

«_____»_____20____г. _____ _____
подпись заявителя Ф.И.О.
(законного представителя)

Согласие на фото- и видеосъемку в образовательной организации

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
в рамках его обучение по программам дополнительного образования в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования», а также его участия в мероприятиях и мастер-классах, проводимых в образовательных организациях.
Использование фото-видеоматериалов в целях:

- публикации на официальном сайте МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» в сети интернет и на официальных страницах организации в социальных сетях;
- публикации и в региональных и федеральных СМИ.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении фото- и видеоматериалов: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение фото- и видеоматериалов, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле.

_____	_____	_____
(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов
цифрами прописью

Должность Специалист по кадрам

Подпись

« 02 » 06 2023 г. М.П.