Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от «11» сентября 2023 года №175-од

О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных и иных
правонарушений, противодействие коррупции

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район, утвержденным постановлением администрации Кондинского района от 06 июня 2016 года № 867 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район» (далее – Положение), Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования « ЦДО», утвержденным приказом директора от14 ноября 2019 г. № 181, **приказываю**:

1. Назначить Шампорову М.С., специалиста по кадрам, ответственным лицом в МБОУ ДО «ЦДО» за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции, в том числе за:

1.1. разработку проектов локальных нормативных актов организации,

направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

1.2. ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами Учреждения;

1.3. ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

1.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

1.5. организацию проведения оценки коррупционных рисков;

1.6. принятие и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

1.7. прием сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

1.8. организацию заполнения, рассмотрение деклараций конфликта интересов, а также проведение анализа деклараций;

1.9. за прием, регистрацию уведомлений о получении подарка работниками учреждения, ведение журнала регистрации уведомлений;

1.10. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

1.11. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

1.12. оказание содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2. Включить Шамповой М.С., специалисту по кадрам в должностную инструкцию обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего приказа.

3. Внести изменения в локальные нормативные акты организации в срок до 19 октября 2023 года.

4. Ознакомить Смольковой Л.Е., делопроизводителю с данным приказом ответственного лица под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Готман А.Ф., заместителя директора.

Директор Е.А.Смелякова

С приказом ознакомлен(а):

« 11 » сентября 2023 г. Шаршарова Н.С